

Pflichtenheft

Ressort: Finanzen

Ressortbeschreibung:

Das Ressort Finanzen umfasst sämtliche finanziellen Belangen der TKGS

Aufgabenbeschreibung Finanzen

Allgemeine Arbeiten

- Pflegt den Kontakt mit dem Zentralvorstand und der Geschäftsstelle der SKG in Sachen Finanzen
- Holt Offerten für Materialbestellungen ein und bestellt dieses

Rechnungswesen

- Erledigt den laufenden Zahlungsverkehr
- Überwacht sämtliche Zahlungseingänge, bzw. gibt die relevanten Unterlagen an das Sekretariat weiter
- Kontrolliert die eingehenden Rechnungen und leitet diese an den Präsidenten der TKGS weiter
- Stellt Rechnung an die Sponsoren
- Stellt Rechnung für Lizenzen und Lizenzerneuerung für das TKGS-Hundesportprogramm
- Erstellt die Spesenabrechnungen für die TKGS - Mitglieder
- Rechnet die Übungsleiterkurse in Zusammenarbeit mit dem Leiter Kurswesen ab
- Erstellt die Zwischenabschlüsse für die Geschäftsstelle der SKG
- Erstellt das Budget

Material

- Das Material umfasst die Bestellung von Material bei der verantwortlichen Person für die Finanzen, lagert und versendet dieses.
Dieses Ressort wurde ausgelagert und untersteht in erster Linie dem Ressort Finanzen.

Schnittstellen

- Alle